



Wir beraten Sie gern auch unter Tel.: 030 / 8871 93-0!

## FA-RC 20 – Fachassistent/in Rechnungswesen und Controlling

Die betriebswirtschaftliche Beratung der Mandanten rückt zunehmend in den Fokus der Steuerberatungskanzleien. Um die Anforderungen der Man-

danten erfüllen zu können, benötigen Steuerberater/innen gut ausgebildete Mitarbeiter/innen, die sich auf betriebswirtschaftliche Fachgebiete spezialisiert haben und über grundlegende Kenntnisse im Controlling sowie der Jahresabschlussanalyse verfügen. Sie unterstützen dadurch die qualifizierte Vor- und Nachbereitung von Beratungen und erarbeiten gemeinsam mit dem Steuerberater Empfehlungen für die laufende Unternehmensführung der Mandanten.



Die Fortbildung zum/r Fachassistenten/in Rechnungswesen und Controlling richtet sich an Steuerfachangestellte sowie Mitarbeiter/innen mit ähnlichem Kenntnisstand und gleicher Praxis sowie Absolventen eines mindestens dreijährigen Hochschulstudiums mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt, die bereits Erfahrungen in der Unterstützung des Steuerberaters bei der betriebswirtschaftlichen Beratung gesammelt haben und diese systematisch und prozessorientiert vertiefen wollen. Die Fortbildung stellt eine **attraktive Aufstiegschance** auf dem Gebiet der betriebswirtschaftlichen Beratung dar. Der Kurs bereitet auf die schriftliche **Prüfung im Oktober 2019** und die mündliche Prüfung Anfang 2020 vor.

Natürlich ist die Teilnahme auch möglich, ohne in die Prüfung zu gehen.

### Zusätzlich zum Kurs bieten wir Ihnen kostenfrei:

- ✓ Vortrag Lerntechniken/Prüfungsvorbereitung
- ✓ Probeklausuren mit individueller Korrektur und Nachbesprechung

### Zusätzlich buchbar sind:

- ✓ Crash-Kurs vor der schriftlichen Prüfung
- ✓ Vorbereitung auf die mündliche Prüfung



Die Lehrgangsbedingungen werden mit der Anmeldung anerkannt.  
Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.fsb-fachinstitut.de](http://www.fsb-fachinstitut.de)

Name, Vorname, Berufsbezeichnung der **Teilnehmer**

### Rechnungsadressat:

(Anschrift + Unterschrift)

E-Mail:

### Seminar für Mitarbeiter

Der Lehrgang umfasst 200 Stunden à 45 Minuten und findet 2019 an folgenden Terminen statt:

14./15.02.	12./13.06.
28./29.02.	26./27.06.
06./07.03.	07./08.08.
20./21.03.	21./22.08.
17./18.04.	28./29.09.
24./25.04.	11./12.09.
15./16.05.	25./26.09.
29./30.05.	

Freitag 15:00 – 19:00 Uhr

Samstag 9:00 – 16:30 Uhr

### Dozenten:

Dipl.-oec. Heike  
Lindner-Hermelink, StB  
Dipl.-Kfm. Reno Brosius  
Dr. Astrid Auer-Reinsdorff  
RA FAF.IT-Recht

### Seminarort:

FSB GmbH, Littenstr. 10,  
10179 Berlin

### Seminargebühr: 1.963,50 €

inkl. USt\*, Pausengetränke,  
Arbeitsunterlagen  
Ratenzahlung möglich  
(je 50 % zum 15.02./01.07.)

\*USt-Befreiung beantragt

Anmeldung per E-Mail  
(auch formlos möglich):  
[graupner@fsb-fachinstitut.de](mailto:graupner@fsb-fachinstitut.de)



Fax: 030 / 8871 93-20



## Kursinhalte:

### I. Externes Rechnungswesen

#### 1. Buchführung

- Buchführung als Grundlage für Jahresabschluss, Kostenrechnung und Planungsrechnung
- Buchführungsorganisation
- Qualitätsgrundlagen in der Buchführung

#### 2. Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht

- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Bilanzierungsgrundsätze
- Bilanzansatz dem Grunde nach und Ausweis
- Bewertung in Handels- und Steuerbilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Besonderheiten bei Personengesellschaften
- Besonderheiten bei Kapitalgesellschaften
- Anpassung nach Betriebsprüfungen / Grundzüge der Mehr-/Weniger-Rechnung
- Qualitätsgrundlagen bei der Jahresabschlusserstellung

### II. Internes Rechnungswesen

#### 1. Kosten- und Leistungsrechnung

- Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen der Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung im System der Teilkostenrechnung
- Grundlagen der Plan-, Normal- und Ist-Kostenrechnung

- Analyse und Beurteilung der kurzfristigen Erfolgsrechnung
- Weitere Instrumente der Kostenanalyse
- Praktische Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung

#### 2. Controlling

- Grundlagen des Controllings (Gegenstand, Verständnis, Aufgaben)
- Einordnung im Rechnungswesen
- Organisation von Aufbau und Ablauf
- Erscheinungsformen
- Strategische und operative Controlling-Aufgaben im Unternehmen
- Strategisches Controlling
- Operatives Controlling

#### 3. Informationsvermittlung, Kennzahlen und Aufgabenerweiterung

- Informationsbeschaffung
- Managementorientiertes Reporting
- Verwendung von Kennzahlen zur Unternehmenssteuerung
- Zusammenhang Controlling und externes Rechnungswesen

#### 4. Jahresabschlussanalyse

- Ziele, Aufgaben und Anlässe der Jahresabschlussanalyse
- Durchführung der Jahresabschlussanalyse
- Praktische Anwendung der Jahresabschlussanalyse

### III. Grundlagen Datenschutzbestimmungen

1. Rechtliche Grundlagen
2. Datenschutz, Datengeheimnis, Datenschutzbeauftragter
3. Datensicherung
4. Datenerhebung, Datenverarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten

## Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung:



Abgeschlossene Ausbildung als <b>Steuerfachangestellte/r</b>	→	2 Jahre praktische Tätigkeit auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens bei einem StB, RA, WP, StBG, WPG etc. (mind. 16 Wochenstunden)
<b>Gleichwertige Berufsausbildung</b> (z. B. Bank-, Industrie-, Großhandels-, Einzelhandelskaufmann)	→	4 Jahre praktische Tätigkeit auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens (mind. 16 Wochenstunden), davon mind. 3 Jahre bei StB, RA, WP, StBG, WPG etc.
<b>Ohne</b> gleichwertige Berufsausbildung	→	6 Jahre praktische Tätigkeit auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens (mind. 16 Wochenstunden), davon mind. 4 Jahre bei StB, RA, WP, StBG, WPG etc.
Abgeschlossenes mind. dreijähriges <b>Hochschulstudium</b> mit betriebswirtschaftl. Schwerpunkt	→	2 Jahre praktische Tätigkeit auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens bei einem StB, RA, WP, StBG, WPG etc. (mind. 16 Wochenstunden)

In besonderen Ausnahmefällen müssen Vorbildung und beruflicher Werdegang über Zeugnisse nachgewiesen werden.